

Comune di PONZANO MONFERRATO

Provincia di ALESSANDRIA

COMPENSI PER PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2015

Cognome e nome GAGLIARDI SILVANO	CAT B	P.E. B6
Servizio UFFICIO TECNICO		
settore TECNICO MANUTENTIVO		
profilo CANTONIERE-NECROFORO		

**VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E
DEI RISULTATI**

Sistema di valutazione delle performance Allegato 2

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE

1.Performance di ente Da 0 a 5 punti	Livello medio di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle unita' organizzative e stato di attuazione degli obiettivi strategici	Punti 5
---	--	-----------------------

2.performance di unita' organizzativa Da 0 a 60 punti	Fattori di valutazione				Livello di conseguimento degli obiettivi				Punti
	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amm.ne	Grado di complessita'	Rilevanza sotto l'aspetto economico	Innovativita' e miglioramento di efficacia efficienza e qualita'	Non conseguito	Al di sotto delle attese	Risultato significativo	Pienamente conseguito	
Ob 1	5	5	10	10				20	
Ob 2									
Totale punti									50

APPORTO DEL DIPENDENTE: attestazione in merito all'effettivo apporto fornito dal dipendente al conseguimento dei risultati accertati	SI	NO
--	-----------	----

3.Performance individuale Da 0 a 50 punti	a.competenze tecniche	Capacita'di apporto professionale e quindi di impiegare le conoscenze tecniche necessarie ad assolvere i compiti per contribuire al conseguimento dei risultati, capacita di rispettare le disposizioni di servizio comprese l'osservanza dell'orario e la puntualita' interpretazione concreta e fattiva del proprio ruolo e dei propri compiti nell'attuazione dell'attivita' ordinaria d'ufficio	Da 0 a 10 p.ti	10
	b.tensione al risultato	Apporto individuale tenendo conto delle prioritá definite, nel rispetto dei tempi e delle scadenze, adattamento alle esigenze derivanti dalle attivita' programmate, capacita' di iniziativa propositiva, di risposta al cambiamento, capacita' di autonomia funzionale, capacita' di contribuire al miglioramento dell'organizzazione e alla resa, capacita' di condurre e concludere positivamente il proprio lavoro, orientamento all'efficienza	Da 0 a 10 p.ti	10
	c.comportamento organizzativo	Coinvolgimento nei processi aziendali, volonta' di contribuire al miglioramento della qualita' dei servizi e della soddisfazione dell'utenza, aderenza al profilo di comportamento organizzativo richiesto dal ruolo, prontezza nella soluzione dei problemi, propensione ad accogliere suggerimenti, disponibilita' e competenza verso l'utenza fruitrice del servizio, autonomia funzionale, flessibilita', autonomia assumendo anche eventualmente devisioni ed iniziative per problemi anche non di routine che non permettono di ricorrere a procedure standard, capacita' di operare in situazioni critiche o conflittuali mantenendo equilibrio emotivo e lucidita'	Da 0 a 10 p.ti	10
	d.relazioni e comunicazione	Capacita' di relazione, scambio di informazioni, chiarezza espositiva, iniziative verso il pubblico, propensione alla collaborazione all'interno dell'unita' e con gli altri uffici/servizi, a lavorare in gruppo e a sviluppare un clima favorevole di partecipazione, di collaborazione attiva e di interazione con gli altri, capacita' di dare informazioni chiare ed esauritive sugli argomenti di propria competenza o in alternativa di indirizzare verso gli altri uffici e/o servizi.	Da 0 a 10 p.ti	8
	e.qualita' della prestazione	Precisione, qualita' della prestazione, attenzione, diligenza, puntualita' e specializzazione della prestazione svolta, accuratezza e rapidita' di esecuzione della prestazione richiesta, propensione a migliorare lo standard qualitativo della prestazione, attenzione ai livelli di soddisfazione dell'utenza e alla realizzazione dei bisogni e delle attese, sviluppo di atteggiamenti positivi volti a semplificare i processi a rafforzare l'accessibilita' identificando e rimuovendo fattori limitativi della trasparenza, utilizzo di strumenti di monitoraggio degli esiti e delle prestazioni	Da 0 a 10 p.ti	10
Totale punti				48
Totale generale				103/115